

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОЛЛЕДЖ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА,
СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 1
«13» апреля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО «КФКССТ»
З.Р. Богатырева

«13» апреля 2026 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ, ПРАВИЛАХ ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ
АПЕЛЛЯЦИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ
АНО ПО «КОЛЛЕДЖ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА,
СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
на 2026/2027 учебный год**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Колледж физической культуры и спорта, современных технологий» (далее – Колледж) разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (в действующей редакции);
- Правилами приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в АНО ПО «КФКССТ» на 2026/2027 учебный год;
- Положением о проведении вступительных испытаний при приеме на обучение в АНО «КФКССТ»;
- Уставом Колледжа.

1.2. Настоящее Положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии Колледжа, а также правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.3. Персональный состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Колледжа на период проведения вступительных испытаний и рассмотрения апелляций.

1.4. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний и до завершения рассмотрения всех поданных апелляций.

1.5. Апелляционная комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Правилами приема, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Колледжа.

2. Структура и состав апелляционной комиссии

2.1. Апелляционная комиссия формируется из числа квалифицированных работников Колледжа. В состав комиссии могут включаться работники иных образовательных организаций и (или) специалисты соответствующего профиля по согласованию с ними.

2.2. Апелляционная комиссия создается приказом директора Колледжа, в котором определяется персональный состав комиссии, назначаются председатель комиссии и, при необходимости, заместитель председателя комиссии.

2.3. Работу апелляционной комиссии возглавляет председатель комиссии, который организует заседания комиссии, обеспечивает соблюдение установленного порядка рассмотрения апелляций и подписывает протоколы заседаний.

2.4. В состав апелляционной комиссии не рекомендуется включать лиц, непосредственно проводивших вступительное испытание у поступающего, подавшего апелляцию, если это может повлиять на объективность рассмотрения апелляции.

2.5. При рассмотрении апелляций апелляционная комиссия вправе запрашивать у приемной и экзаменационной комиссий документы и материалы, необходимые для объективного рассмотрения апелляции.

3. Полномочия и функции апелляционной комиссии

3.1. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения прав поступающих, проверки соблюдения установленного порядка проведения вступительных испытаний и правильности оценки результатов вступительных испытаний.

3.2. Апелляционная комиссия рассматривает апелляции поступающих:

- о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания;

- о несогласии поступающего с результатом вступительного испытания.

3.3. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценки результата вступительного испытания.

3.4. Основными функциями апелляционной комиссии являются:

- прием и рассмотрение апелляций поступающих по результатам вступительных испытаний;

- проверка материалов вступительного испытания, протоколов, оценочных листов, актов и иных документов, связанных с проведением вступительного испытания;

- установление соответствия выставленного результата утвержденным критериям оценивания;

- принятие решения об оставлении результата вступительного испытания без изменения либо об изменении результата;

- оформление решения протоколом и доведение его до сведения поступающего под подпись.

3.5. Апелляционная комиссия не рассматривает вопросы изменения содержания вступительного испытания, перечня заданий и критериев оценивания, утвержденных Колледжем. Доводы, связанные с соблюдением порядка проведения вступительного испытания, рассматриваются комиссией в пределах ее полномочий.

4. Организация работы апелляционной комиссии

4.1. Работу апелляционной комиссии возглавляет председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии, назначенный приказом директора Колледжа.

4.2. Заседание апелляционной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии.

4.3. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

4.4. Работа апелляционной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании и членами комиссии, присутствовавшими на заседании.

4.5. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня, следующего за днем объявления результата вступительного испытания, а также информирует поступающих о месте и времени рассмотрения апелляций.

4.6. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления поступающего с материалами вступительного испытания.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

5.1. Право подачи апелляции имеет поступающий, участвовавший во вступительном испытании, проводимом Колледжем.

5.2. Апелляция подается поступающим лично в письменной форме на имя председателя апелляционной комиссии на следующий день после объявления результата вступительного испытания.

5.3. Апелляция может быть подана по одному или нескольким основаниям:

- нарушение, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания;
- несогласие поступающего с результатом вступительного испытания.

5.4. Апелляция регистрируется ответственным лицом приемной комиссии в журнале регистрации апелляций с указанием даты и времени ее подачи.

5.5. При подаче апелляции поступающий имеет право ознакомиться со своими материалами вступительного испытания в порядке, установленном Колледжем. Для вступительного испытания в форме собеседования и выполнения контрольных нормативов общей физической подготовки материалами вступительного испытания являются протоколы, оценочные листы, акты, ведомости результатов и иные документы, оформленные экзаменационной комиссией.

5.6. Апелляция подается поступающим лично. Участие родителя или законного представителя несовершеннолетнего поступающего при рассмотрении апелляции осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением.

5.7. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность, и экзаменационный лист.

5.8. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, за исключением несовершеннолетних, признанных в соответствии с законодательством Российской Федерации полностью дееспособными до достижения совершеннолетия. Родитель или законный представитель должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий полномочия законного представителя, при необходимости.

5.9. При рассмотрении апелляции апелляционная комиссия проверяет материалы вступительного испытания, соблюдение процедуры его проведения, правильность

применения утвержденных критериев оценивания и обоснованность выставленного результата.

5.10. Доводы о состоянии здоровья поступающего рассматриваются апелляционной комиссией с учетом представленных документов и обстоятельств проведения вступительного испытания. Вопрос о допуске к вступительному испытанию в резервный день решается в порядке, установленном Положением о проведении вступительных испытаний.

5.11. Внесение исправлений в материалы вступительного испытания поступающего не допускается. При изменении результата вступительного испытания соответствующие сведения вносятся в протокол апелляционной комиссии, экзаменационный лист и иные учетные документы приемной комиссии.

5.12. По результатам рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отказе в удовлетворении апелляции и оставлении результата вступительного испытания без изменения;
- об удовлетворении апелляции и изменении результата вступительного испытания.

5.13. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего под подпись. При отказе поступающего от подписи составляется соответствующий акт.

5.14. Решение апелляционной комиссии является окончательным в рамках апелляционной процедуры Колледжа и пересмотру в рамках указанной процедуры не подлежит.

5.15. Протоколы апелляционной комиссии, заявления на апелляцию и иные материалы передаются в приемную комиссию и хранятся в личном деле поступающего либо в делах приемной комиссии в порядке, установленном номенклатурой дел Колледжа.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Колледжа.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Педагогического совета и утверждаются директором Колледжа.

6.3. Настоящее Положение действует до утверждения нового Положения об апелляционной комиссии и правилах подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний.

Приложение 1
к Положению об апелляционной комиссии
и правилах подачи и рассмотрения апелляций

Форма апелляции

Председателю апелляционной комиссии
АНО «КФКССТ»

(Ф.И.О.)

от поступающего _____

(Ф.И.О. полностью)

экзаменационный лист № _____

специальность _____

АПЕЛЛЯЦИЯ

Прошу рассмотреть апелляцию по результатам вступительного испытания по

Основание подачи апелляции:

☐ нарушение установленного порядка проведения вступительного испытания;

☐ несогласие с результатом вступительного испытания.

Обоснование апелляции:

С порядком рассмотрения апелляции ознакомлен(а).

Дата «___» _____ 20___ г. Подпись _____ / _____ /

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОЛЛЕДЖ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА, СОВРЕМЕННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ»**

**ПРОТОКОЛ № ____
решения апелляционной комиссии**

от « ____ » _____ 20 ____ г. г. Грозный

Апелляционная комиссия в составе:
председатель комиссии _____
члены комиссии: _____

рассмотрела апелляцию поступающего:

(фамилия, имя, отчество поступающего полностью)
по вступительному испытанию _____
специальность _____

Основание апелляции:

- ☐ нарушение установленного порядка проведения вступительного испытания;
☐ несогласие с результатом вступительного испытания.

Рассмотрев материалы вступительного испытания и доводы поступающего, апелляционная комиссия решила:

- ☐ отказать в удовлетворении апелляции и оставить результат вступительного испытания без изменения;
☐ удовлетворить апелляцию и изменить результат вступительного испытания:

с « ____ » на « ____ ».

Основание принятого решения:

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии: _____ / _____ /
_____ / _____ /

С решением комиссии ознакомлен(а): _____ / _____ /

Дата ознакомления: « ____ » _____ 20 ____ г.